

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол

от 24 октября 20 16 г.

№ 1/1

УВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 50

Г.В.Челазнова

Приказ

от 24 октября 20 16 г.

№ 102



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ № 50

Худяк С.В.Худяк

Протокол

от _____ 20 ____ г.

№ _____

Положение

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 50 (далее – Положение, комиссия, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации и уставом МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией и их исполнения, компетенцию комиссии, полномочия членов комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МБДОУ.

1.6. Положение о комиссии утверждено и принято с учетом мнения профсоюзного органа и Совета МБДОУ.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников МБДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующего МБДОУ.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса МБДОУ.

1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим МБДОУ. Иные локальные нормативные акты МБДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав комиссии входят 5 членов:

2.2.1. представители от родителей (законных представителей) – 2 человека;

2.2.2. представители от воспитанников (воспитатель, старший воспитатель МБДОУ) – 2 человека;

2.2.3. представители администрации и работников МБДОУ – 1 человек.

2.3.В состав комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты, с их согласия).

2.4.Заведующий МБДОУ вправе участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

2.5.Представитель от администрации МБДОУ назначается заведующим МБДОУ.

2.6.Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.7.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция комиссии и полномочия членов комиссии

3.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1.урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2.применения дисциплинарных взысканий к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.Члены комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии:

3.2.1.принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2.принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3.запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4.рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МБДОУ;

3.3.Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1.по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего МБДОУ;

3.3.2.в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением из МБДОУ;

3.3.4. в связи со смертью члена комиссии.

3.4.МБДОУ не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение или своих обязанностей.

4. Организация работы комиссии

4.1. Члены комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря комиссии. комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании комиссии вправе участвовать заведующий МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) членов комиссии. Передача членам комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений комиссии

5.1. Педагогические работники МБДОУ и родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.8. Протокол заседания комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые решения.

5.9. Решение комиссии является основанием для принятия заведующим МБДОУ соответствующего решения.

5.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему МБДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МБДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед МБДОУ за убытки, причиненные МБДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

СОСТАВ
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ № 50

- 1.Шешина Олеся Егоровна – представитель родителей.
- 2.Кирова Оксана Николаевна – представитель родителей.
- 3.Руденко Ольга Григорьевна – воспитатель, представитель от воспитанников.
- 4.Хохлова Мария Юрьевна, старший воспитатель, представитель от воспитанников.
- 5.Леонова Виктория Егоровна, воспитатель, представитель администрации и работников.